

GDPR – nařízení o ochraně osobních údajů

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Vážení hosté,

děkujeme za Vaši důvěru, kterou jste projevili udělením Vašeho souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely Hotelu Villa Romantica, níže uvedené v této směrnici.

Společnost Dring or died s.r.o., pod kterou spadá Hotel Villa Romantica, zpracovává Vaše osobní údaje za účelem realizace objednávek, rezervací, uzavírání a plnění smluv týkajících se jí nabízených a poskytovaných služeb, a dále v případech jí zákonem uložených, a to zejména zákonem o místních poplatcích za účelem výběru poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt, anebo poplatku z ubytovací kapacity, a zákonem o pobytu cizinců, kdy je poskytnutí osobních údajů povinné.

Ve výše uvedených případech je společnost Dring or died s.r.o. v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. a), b) a e) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, oprávněna zpracovávat Vaše osobní údaje i bez Vašeho souhlasu a v případě Vašeho odmítnutí poskytnout osobní údaje, nemůžeme my poskytnout ubytování.

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze v zákonem vyžadovaném rozsahu nebo v rozsahu nezbytně nutném, zahrnujíc základní kontaktní údaje a identifikační údaje fyzické osoby.

Osobní údaje zpracovává společnost Dring or died s.r.o. jako správce, případně její smluvní zpracovatelé.

V případě, že se nejedná o lázeňská nebo rekreační místa, je nutné vyjít pouze ze smluvního vztahu. Pro vznik smlouvy je nutné jednoznačně identifikovat smluvní stranu – hosta. Z uvedených osobních údajů uvedených v knize hosta vede k jednoznačné identifikaci jméno, příjmení a číslo občanského průkazu. Ostatní údaje (datum narození) nejsou tudíž nezbytné a neměly by být součástí údajů, zpracováváných pro účely identifikace hosta pro případ trestného činu či přečinu zjištěného po odchodu hosta. Pro účely klientely stálých hostů jsou tyto údaje dostačující. Tento způsob je z hlediska ochrany osobních údajů vyhovující, protože číslo občanského průkazu je sice jednoznačně identifikující, ale pouze v součinnosti s policií.

Jakékoli osoby, které přijdou do styku s osobními údaji, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o poskytnutých osobních údajích i o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně. Jejich povinnost trvá i v případě ukončení jejich právního vztahu se společností Dring or died s.r.o. popřípadě jejím smluvním zpracovatelem.

V následujícím textu Vám přinášíme informace, které jsou důležité pro správné pochopení uděleného souhlasu.

Údaje o hostech, kterým je následně poskytnuto naše ubytovací zařízení, zpracováváme prostřednictvím domovních knih a v ubytovacím a rezervačním systému Agnis, dále potom prostřednictvím internetových rezervačních portálů, jako je Booking, HRS a Previo.

V některých případech také požadujeme číslo a expiraci Vaší kreditní karty a to pouze pro garanci Vašeho pobytu.

Pokud si rezervujete stůl v naší restauraci, aniž byste se registroval v naší domovní knize jako ubytovaný, pravděpodobně Vás požádáme o telefonní číslo a to pro případ, že by došlo ke změnám v provozní době restaurace, nebo by bylo nutné provést změny konkrétně ve Vaší rezervaci. Spolu s telefonním číslem uvádíme v rezervační knize také příjmení.

Vzhledem k požadavkům nové evropské legislativy pro oblast ochrany osobních údajů (Nařízení EUč. 2016/679) můžeme Vaše osobní údaje bez Vašeho souhlasu zpracovávat pouze do 24. 5. 2018. Souhlas od Vás potřebujeme, abychom Vám i po tomto datu mohli poskytovat ubytování a služby s ním spojené tak, jako doposud a stejně tak zaznamenávat osobní údaje potřebné k evidenci hostů Hotelu Villa Romantica.

Vzhledem k tomu, že tento souhlas je účinný až od 25. 5. 2018, vztahují se níže uvedené informace pouze na nová nařízení o ochraně osobních údajů – nezahrnují tedy zpracování osobních údajů v době předchozí.

V tomto dokumentu je vysvětleno:

1. Jaké informace zpracováváme pro marketingové účely Hotelu Villa Romantica?
2. Z jakých zdrojů tyto informace pocházejí?
3. Pro jaké účely tento souhlas udělujete?
4. Komu souhlas udělujete, aneb, kdo je osobou pověřenou za ochranu osobních údajů?
5. Kdo může Vaše údaje zpracovávat?
6. Jak dlouho osobní údaje uchováváme?
7. Jak můžete svůj souhlas odvolat?
8. Jaká máte zákonná práva při zpracování osobních údajů?

1. Jaké informace zpracováváme pro marketingové účely Hotelu Villa Romantica?

Údaje, které budeme od 25. 5. 2018 na základě Vašeho souhlasu zpracovávat, jsou jméno a příjmení, datum narození, státní občanství a číslo dokladu totožnosti, popřípadě také název, adresu a IČO firmy, pod kterou se u nás ubytováváte.

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze v zákonem vyžadovaném rozsahu nebo v rozsahu nezbytně nutném, zahrnujíc základní kontaktní údaje a identifikační údaje fyzické osoby. Z uvedených osobních údajů uvedených v knize hosta vede k jednoznačné identifikaci jméno, příjmení a číslo občanského průkazu. . Tento způsob je z hlediska ochrany osobních údajů vyhovující, protože číslo občanského průkazu je sice jednoznačně identifikující, ale pouze v součinnosti s policií.

V případě opakovaného pobytu u nás ubytovací systém Agnis zaznamenává termíny Vašich pobytů a s tím znovu uváděné osobní údaje.

Vždy se jedná o údaje, které získáváme přímo od Vás.

V následující části Vám přiblížíme, o jaké osobní údaje jde.

Základní identifikační údaje

Na základě nařízení zákona máme jako ubytovací zařízení povinnost evidovat všechny hosty, k čemuž slouží Vaše jméno a příjmení, datum narození, státní občanství a číslo dokladu totožnosti.

Kontaktní údaje

Pokud požadujete vystavení dokladu či faktury na Vaši firmu, používáme adresu této firmy a to konkrétně její název, poštovní adresu a popřípadě také IČO.

V případě, že si rezervujete stůl v naší restauraci, aniž byste se registroval v naší domovní knize jako ubytovaný, pravděpodobně Vás požádáme o telefonní číslo a to pro případ, že by došlo ke změnám v provozní době restaurace, nebo by bylo nutné provést změny konkrétně ve Vaší rezervaci. Spolu s telefonním číslem uvádíme v rezervační knize také příjmení hosta.

Dalším kontaktním údajem může být Vaše e-mailová adresa, kterou jste nám pravděpodobně poskytnul jako náš stálý zákazník a prostřednictvím této adresy jste u nás rezervoval ubytování, či místo v restauraci. Na tento e-mail Vám budeme v průběhu měsíce zasílat aktuality z našeho hotelu, především co se restaurace týče (denní menu, grilování, aktualizace menu a la carte atd.) Jedná se pouze o obchodní sdělení, které přímo souvisí s naším podnikáním a tak tím nedochází k porušení některého ze zákonů o ochraně osobních údajů. I po změně legislativy můžeme uplatnit výjimku dle zákona 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti. Konkrétně se jedná o § 7, šíření obchodních sdělení.

Vazby s jinými subjekty

Vaše osobní údaje zaznamenává rezervační systém Agnis pro řádnou evidenci hostů a náš přehled v rezervacích jednotlivých pokojů. Jsme ze zákona povinni tyto informace zaznamenávat pro případ jakékoli nutné kontroly evidence hostů.

Dále má k těmto údajům přístup MěÚ Kolín, kterému odvádíme sazbu za využití ubytovací kapacity a také finanční úřad.

Transakční údaje

Informace o Vaší kreditní či debetní kartě zaznamenáváme pouze tehdy, když dochází k platbě za ubytování či využití restaurace s tím, že dochází ke klasické platbě přes platební terminál a údaje o platební kartě má pouze banka a v šifrované podobě je uvedeno číslo bankovního účtu na dokladu o zaplacení, který vydává platební terminál po dokončení transakce.

Číslo Vaší platební karty a datum její expirace požadujeme pro garanci pobytu.

Tyto údaje získáváme, pokud je uvedete již ve fázi rezervování lůžka, nebo v momentě Vašeho příjezdu a registrace v Hotelu Villa Romantica, kdy si o ně zažádá recepční.

Údaje získané rezervacemi přes internet

Rezervaci si u nás můžete udělat zasláním e-mailu, kde požadujeme tyto údaje:

1. jméno a příjmení hostů, počet pokojů
2. termín pobytu

Rezervací touto formou získáváme také Vaši e-mailovou adresu, kterou dále může využít pouze pro potvrzení, či změny rezervace, nebo pro zaslání nových nabídek Hotelu Villa Romantica.

Pokud děláte rezervaci lůžka přes některý z rezervačních systémů, či přes naše webové stránky, uvádíte tyto údaje:

1. jméno a příjmení
2. datum pobytu
3. typ pokoje
4. počet osob
5. e-mailovou adresu a telefonní číslo (pouze na našich webových stránkách)
6. číslo a expirace platební karty (v případě rezervace přes rezervační systémy)

Pokud touto cestou rezervujete místo v restauraci, požadujeme pouze Vaše jméno, e-mail, telefonní číslo a počet osob, pro které bude stůl připravován.

Jak je již výše uvedeno, e-mailovou adresu využíváme především pro potvrzení či úpravu Vaší rezervace, nebo pro zaslání nejnovějších nabídek Hotelu Villa Romantica. Telefonní číslo slouží v případě nutnosti k co nejrychlejšímu spojení s Vámi.

Záznamy z telefonických hovorů

Pokud voláte k nám na recepci, zobrazuje se na pevné lince číslo, ze kterého voláte. V případě, že voláte z důvodu rezervace ubytování či stolu v restauraci, nebo se jedná o dotaz, na který musíme zpětně reagovat a obratem Vám volat, opisujeme Vaše telefonní číslo pro tyto účely spolu s Vaším jménem.

Pokud voláte z pevné linky na pokoji, je zaznamenáno pouze číslo pokoje, ze kterého voláte a číslo, na které bylo voláno. Vaše jméno ani další údaje zaznamenány nejsou.

Externisté

K osobním údajům našich hostů se mohou dostat také osoby pověřené prací v našem hotelu externě. Jedná se například o IT pracovníka, který se v souvislosti s prací v PC může dostat i ke složkám obsahujícím osobní údaje hostů.

Další osobou je účetní, která může mít v případě potřeby přístup k těmto údajům, stejně tak HELP DESK, který externě řeší opravy přímo v PC, či v některém z používaných problémů.

Všichni tito externisté se řídí pravidly pro ochranu osobních údajů, kterými byli řádně poučeni.

Údaje, které o Vás zpracováváme za účelem plnění naší právní povinnosti

Jedná se o údaje, které primárně musíme sbírat a uchovávat po stanovenou dobu, protože jde o plnění naší legislativní povinnosti.

Pokud se jedná o hosta s trvalým bydlištěm v České republice, je nutné pouze zapsat do softwaru hotelového ubytování z občanského průkazu jméno a příjmení hosta, datum jeho narození a číslo občanského průkazu.

Stejně zapisujeme i údaje o hostech pocházejících ze zemí mimo Českou republiku a navíc tyto údaje zapisujeme do domovní knihy, kam uvádíme i státní občanství zahraničního hosta a účel jeho pobytu. Údaje z domovní knihy poté musíme uvádět cizinecké polici formou pravidelného odesílání formulářů o ubytování cizinců.

Tyto údaje poté předáváme MěÚ Kolín kvůli poplatkům z ubytovací kapacity.

2. Z jakých zdrojů tyto informace pocházejí?

Veškeré údaje potřebné pro poskytnutí ubytování nám předává přímo klient, nebo skrze jeden z rezervačních systémů. Údaje nám ale také mohou předávat firmy, které rezervují pobyt za jednotlivé zaměstnance.

3. Pro jaké účely tento souhlas udělujete?

Váš souhlas ke zpracování osobních údajů se týká povolení zaznamenat údaje o Vás do softwaru ubytovacího zařízení Agnis a případně do domovní knihy.

Souhlasíte, že tyto údaje u nás zůstanou v bezpečí uloženy na určeném místě po dobu potřebnou ke splnění právních povinností, co se uchovávání dokumentů týče.

Vaše údaje můžeme použít opakovaně v případě, že se u nás ubytujete vícekrát.

Nutno zmínit také kamerový systém, který je nainstalovaný jak na exteriéru budovy hotelu, tak v jeho interiéru. Kamery jsou zde pouze pro ochranu osob a majetku proti krádeži či zničení a slouží pouze k vyvolání záznamu v případě potřeby.

4. Komu souhlas udělujete?

Souhlas ke zpracování osobních údajů dáváte zaměstnancům Hotelu Villa Romantica, který zastupuje

firma Dring or died s.r.o. s identifikačním číslem 2428581. Konkrétně se tento souhlas týká práce recepčních, které s osobními údaji pracují nejčastěji. Pokud se k osobním údajům dostanou i zaměstnanci na jiných pozicích, tak jen okrajově a tyto údaje nijak nezpracovávají.

Souhlasíte, že k těmto údajům může mít okrajově přístup i IT, HELP DESK, které je nijak nezpracovávají, úřady a cizinecká policie.

Podle zákonné definice je správcem osobních údajů každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí za jím stanoveným účelem jejich shromažďování, zpracování a uchování.

5. Kdo osobní údaje zpracovává?

Regulace ochrany osobních údajů umožňuje, aby správce pověřil zpracováním osobních údajů zpracovatele. Zpracovatel osobních údajů je každý subjekt, který na základě zvláštního zákona nebo pověření či zmocnění správcem zpracovává osobní údaje.

V případě ubytovacího zařízení pracují s osobními údaji hostů recepční, které jsou zároveň odpovědné za jejich bezpečné uložení a mlčenlivost.

6. Jak dlouho osobní údaje uchováváme?

Vaše osobní údaje budeme uchovávat tak dlouho, dokud to bude nutné pro poskytování služeb pro Vás, pro vyhovění platným právním předpisům (včetně těch o uchovávání dokumentů), pro řešení sporů s kteroukoli stranou a pro další účely, které umožňují naše podnikání.

Dle ustanovení § 101 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, má ubytovatel povinnost vést evidenční knihu a uchovávat ji po dobu 6 let od posledního zápisu; a dále v souladu s odst. 1 tohoto ustanovení, v němž je uveden rozsah osobních údajů, které se do evidenční knihy zapisují: jméno a příjmení ubytovaného cizince, den, měsíc a rok narození, státní občanství, číslo cestovního dokladu, počátek a konec ubytování.

Pokud jde o dobu, po kterou mohou být údaje v případě českých občanů v knize hostů uchovávány - a když na ubytovatele nedopadá jeden ze dvou výše uvedených poplatků podle zákona o č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích -, je zde určující občanský zákoník, který v ustanovení § 101 stanovuje obecnou tříletou promlčení dobu pro výkon práva. Tato doba by neměla být v případě tuzemců překračována, výjimkou jsou pouze případy, kdy je zahájeno řízení, jehož účastníky jsou Společnost a host.

7. Jak můžete svůj souhlas odvolat?

Souhlas je dobrovolný, můžete jej odmítnout udělit nebo udělený souhlas kdykoli odvolat, což znamená, že již nebudeme moct dál zpracovávat Vaše osobní údaje pro účely uvedené v souhlasu. V případě odvolání souhlasu budeme vycházet z předpokladu, že si již nepřejete, abychom nadále zpracovávali Vaše osobní údaje k marketingovým účelům, a to ani na základě případně dříve udělených marketingových souhlasů nebo případných specifických marketingových souhlasů. Tyto případné další marketingové souhlasy tedy rovněž budeme považovat za odvolané.

8. Jaká máte práva při zpracování osobních údajů?

Máte právo nás požádat o poskytnutí informace o osobních údajích o Vás zpracovávaných, účelu a povaze zpracování osobních údajů a o příjemcích osobních údajů. Pokud byste zjistil nebo se domníval, že provádíme zpracování Vašich osobních údajů v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, jste oprávněn požadovat po nás vysvětlení, případně požadovat, abychom odstranili takto vzniklý závadný stav. Máte rovněž právo obrátit se v případě porušení našich povinností na Úřad pro ochranu osobních údajů se žádostí o zajištění opatření k nápravě.

Na vyžádání máte právo na:

- 1) informace o detailním zpracování Vašich osobních údajů
- 2) přístup k Vaším osobním údajům – předáme informace, jak k nim získáte přístup
- 3) námitky proti zpracování Vašich osobních údajů a na naše odůvodnění, proč osobní údaje zpracováváme právě tímto způsobem
- 4) export Vašich osobních údajů ze složky pro ně určené k Vám do PC, či jiných pevných disků pro uchování dat
- 5) požadování opravy či změny osobních údajů
- 6) vymazání Vašich osobních údajů s dodržением zákonných lhůt zachování informací a s tím souvisí právo na informace o celém průběhu výmazu údajů z databáze apod.

My, jako zpracovatelé osobních údajů máme povinnost v případě jejich úniku řádně informovat ÚOOÚ (Úřad pro ochranu osobních údajů) a to nejpozději 72 hodin od zjištění úniku informací. Tento úřad následně vyhodnotí závažnost úniku informací a rozhodne o dalším postupu řešení tohoto problému.

SMĚRNICE PRO NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI

1. Úvodní ustanovení

Tento vnitřní předpis upravuje postup zaměstnanců Hotelu Villa Romantica, se sídlem Zborovská 600, 280 02 Kolín a dalších pověřených osob při nakládání, zpracování a ochraně osobních údajů zpracovávaných v podmínkách provozu zaměstnavatele podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Tyto zásady se vztahují na osobní údaje zákazníků zaměstnavatele, jakož i osobní údaje zaměstnanců zaměstnavatele, zpracovávané zaměstnanci a osobami, které osobní údaje zpracovávají na základě smlouvy uzavřené se zaměstnavatelem.

(Tyto povinnosti vyplývající ze zákona EU o ochraně osobních údajů obsahuje i Etický kodex, který potvrdili všichni zaměstnanci Hotelu Villa Romantica, čímž se zavazují tyto povinnosti dodržet – Etický kodex k nahlédnutí na hotelové recepci)

Pověřená osoba odpovědná za zpracování osobních údajů a jejich ochranu:

Společnost Dring or died s.r.o. sídlem Dobšice 135, 289 05 Žehuň, IČ: 24298581, zast. Mgr. Oldřichem Novotným, jednatelem, provozovatelem **Hotelu Villa Romantica**, na adrese Zborovská 600, 280 02 Kolín, **ustanovuje Nicole Kašťákovou, adresa: Husova 228, 281 04 Plaňany, zaměstnankyně společnosti, odpovědnou osobou, která je pověřena realizací GDPR.**

Výše uvedená odpovědná osoba byla dne 5.3.2018 proškolená na odborném školení o základech GDPR. Přednášejícími tohoto školení byli Mgr. Jiří Salač, Mgr. Michal Čech a Ing. Radek Vrňák.

Kontaktní údaje na osobu odpovědnou za ochranu osobních údajů jsou hotel@villaromantica.cz, tel.: 321 623 844

Tato směrnice je vyhotovena na pokyn právníka Etické linky, JUDr. Jana Lojdy a na základě nového Etického kodexu Hotelu Villa Romantica.

JUDr. Jan Lojda, absolvoval školení u pověřené osoby – Ing. Petr Štochl, Hradec Králové, s názvem Jak vyhodnotit a snížit rizika GDPR.

Certifikát o absolvování školení je v příloze materiálu ke školení GDPR.

2. Bezpečnost informací

Písemnosti a digitální záznamová média, které obsahují osobní údaje musí být zabezpečena v uzamykatelných prostorách zaměstnavatele, popř. na jiných místech, kde je možno zajistit jejich ochranu. To platí i pro kopie písemností obsahující osobní údaje. Za plnění povinností stanovených nařízením EU o ochraně osobních údajů je odpovědná pověřená osoba podle rozsahu svých oprávnění vyplývajících z pracovní smlouvy nebo pokynů zaměstnavatele.

Data obsahující osobní údaje, která jsou uložena v osobních počítačích, musí být zabezpečena před volným přístupem neoprávněných osob, před změnou, zničením, ztrátou, neoprávněnými přenosy, jiným neoprávněným zpracováním, jakož i jiným zneužitím osobních údajů.

Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovního poměru bez časového omezení.

ARCHIVAČNÍ A SKARTAČNÍ ŘÁD

Archivační a skartační, nebo-li spisový řád je souhrn předpisů pro vedení spisové služby.

Cílem tohoto řádu je sjednotit manipulaci s dokumenty, vzniklými nebo vyřízenými v Hotelu Villa Romantica v zájmu racionalizace správní, operativní a provozní činnosti zastupující společnosti Dring or died s.r.o.

Spisový a skartační řád je závazný pro všechny zaměstnance Hotelu Villa Romantica.

Jedná se o soubor pravidel a opatření spojených s příjmem, tříděním, zapisováním, oběhem, vyřizováním, vyhotovováním, podepisováním, odesíláním, ukládáním a vyřazováním (skartací) dokumentů.

Všeobecná ustanovení

Spisová služba se řídí:

☒ v oblasti příjmu, evidence, rozdělování, oběhu, vyřizování, vyhotovování, podepisování a odesílání provozní potřebou firmy

☒ v oblasti ukládání, vyřazování dokumentů, výběru archiválií a jejich ochranou zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon“),

☒ v případě vyřazování dokumentů ve skartačním řízení vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby,

☒ zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění,

☒ vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů,

☒ vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění vyhlášky 422/2010 Sb.

☒ zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů, v platném znění,

☒ zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění

☒ zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění

☒ zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, v platném znění,

☒ zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, v platném znění,

☒ zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, v platném znění.

Ukládání dokumentů

Jako ubytovací zařízení jsme ze zákona povinni zaznamenávat údaje o hostech do ubytovacího systému Agnis a pokud se jedná o hosty zahraniční, je nutné zaznamenat informace také do domovní knihy. Ta je uložena na recepci hotelu v jedné z prostorů určených k archivaci dokumentů s údaji o hostech. K nim mají přístup pouze zaměstnanci na pozici recepční, z nichž jedna je i osobou pověřenou ochranou osobních údajů.

Každá domovní kniha je na vrchní straně označena datem prvního zaznamenaného příjezdu hosta a následně poté datem posledního zaznamenaného příjezdu hosta a je nahrazena novou domovní knihou, jejíž označení je opět stejné. Tyto domovní knihy jsou uchovávány po dobu nezbytně nutnou, aby nedošlo k porušení nařízení, a poté jsou domovní knihy skartovány.

Dále mohou být osobní údaje hostů, jako je jméno a telefonní číslo, zaznamenávány v diáři pro rezervace do hotelové restaurace. Tyto diáře jsou po uplynutí jednoho roku patřičně zlikvidovány a nahrazeny novým diářem.

Veškeré údaje o zaměstnancích Hotelu Villa Romantica, které získáváme prostřednictvím pracovních smluv, zaměstnaneckých školení a podobně, má uloženy ve své kanceláři provozovatel hotelu, pan Mgr. Oldřich Novotný, který s nimi také jako jediný může pracovat.

Nahlížení a výpůjčky dokumentů uložených na recepci hotelu

Dokumenty obsahující osobní údaje hostů má k dispozici pouze ten, jehož útvaru se dané údaje týkají. Osoby, které nejsou zaměstnanci společnosti, mohou do dokumentů ve spisovně nahlížet jen na základě povolení vedoucího podnikatelského subjektu.

Skartace dokumentů

Dokumenty jsou uloženy po dobu stanovenou skartační lhůtou, kterou je nutné dodržet. Dokumenty uchováváme po dobu nařízenou zákonem. Ta začíná běžet dnem 1. ledna roku následujícího po vyřízení nebo vyhotovení dokumentu. Skartační lhůty nelze zkracovat.

Průběh skartačního řízení

K provedení skartačního řízení sestaví organizace skartační komisi, jejímž členem je vždy pracovník spisovny – v našem případě zaměstnanec na pozici recepční. Po odsouhlasení veškerých dokumentů, které jsou předány ke skartaci, vypíše pracovník spisovny dokumenty, které budou předmětem skartace.

Tento dokument je poté zaslán příslušnému státnímu archivu, přičemž všechny seznamy se zasílají dvojmo. Na základě skartačního řízení vyhotoví příslušný státní archiv protokol o provedeném skartačním řízení. Teprve poté lze navržené skartovatelné dokumenty fyzicky vyřadit. Současně příslušný státní archiv posoudí trvalý význam dokumentů.

Vyřazování multiplicitních dokumentů (nadpočetních výtisků) – multiplicitní dokumenty předané v souladu s provenienčním principem se ukládají ve spisovně odděleně od ostatních převzatých dokumentů a zařadí se do nejbližšího skartačního řízení.

Vyřazování utajovaných dokumentů - vyřazování dokumentů všech stupňů utajení ve smyslu platných právních předpisů se provádí zásadně na základě skartačního řízení.“

Pravomoc příslušného státního archivu

Pověřený státní archiv sleduje ukládání a postup při vyřazování dokumentů, provádí výběr archiválií a kontroluje jejich ochranu. Zjištěné závady a nedostatky postihuje jako porušení povinností stanovených platnými právními předpisy. Za tímto účelem mohou jeho pověření zaměstnanci vstupovat do prostor všech spisoven organizace. Mají právo žádat o poskytnutí údajů potřebných pro vedení evidence Národního archivního dědictví.